

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Покровская средняя школа муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания работников
Протокол № 1 от 29 августа 2024 года

Утверждаю
Директор Покровской средней школы МО
«Цильнинский район» Ульяновской
области

_____ Н.Е. Иванова
Приказ № ____ от 29 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы дошкольной группы

1. Основные положения.

- 1.1. Настоящее о режиме работы (далее – Положение) разработано для дошкольной группы муниципального общеобразовательного учреждения Покровская средняя школа муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – Учреждение) в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ «Об образовании об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПин 2.4.3648-20 Постановление от 28.09.2020 №28;
 - Уставом Покровской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.
- 1.3. Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации непосредственно образовательной деятельности, летнее-оздоровительной работы, а также функционирование в выходные и праздничные дни.
- 1.4. Работа учреждения согласно производственному календарю.
- 1.5. Изменения и дополнения в режим работы учреждения принимаются Общим собранием работников и утверждается приказом директора.

2. Режим работы.

- 2.1. Режим работы учреждения 9 часов с 7.30 до 16.30.
- 2.2. Допускается посещение детьми по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) каждого ребенка.

2.3. Рабочее время работников (приложение 1) определяется обязанностями возлагаемыми на них по договору, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На группу предусмотрен один воспитатель, режим его рабочего времени определяется с учетом выполнения воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Режим функционирования учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Уход детей домой.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В учреждении реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20 Постановление от 28.09.2020 №28;

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) регламентируется расписанием на текущий учебный год (сетка занятий), графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования учреждения.

3.5. Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в учреждении.

3.6. Образовательная нагрузка на детей в дошкольной группе, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями действующего СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.6. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.7. Обучение и воспитание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

4. Режим работы в период летней оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в учреждении.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом директора, планом ЛОК.

4.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период может изменяться график выдачи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1.1. Приказы:

- о режиме работы учреждения на новый учебный год;

- об организации летней оздоровительной кампании.

6.1.2. Планы непосредственно-образовательной деятельности.

6.1.3. Планы совместной деятельности с детьми.

6.1.4. Графики работы специалистов, циклограммы.

6.1.5. Годовой план образовательного процесса.

6.1.6. Режимы дня в группах.

6.1.7. Двигательный режим детей.

6.1.8. Расписание непосредственно образовательной деятельности

6.1.9. Образовательные программы педагогов на учебный год

	Должность (профессия)	Продолжи- тельность рабочего времени в неделю	Время работы	Перерыв для отдыха и питания
1	Воспитатель	40	с 7-30 до 16-30 выходной: суббота, воскресенье	Прием пищи на рабочем месте вместе с детьми
2	Музыкальный руководитель	10	по сетке занятий	с 8-30 до 12-00
3	Повар	40	7.30 до 15.30	Устанавливаются короткие перерывы через каждые три часа по 15 минут каждый, которые включаются в рабочее время
4	Помощник воспитателя	40	с 7-30 до 16-30	с 13-00 до 14-00
5	Прачка	10	с 14-30 до 16-30	