

Рассмотрено и принято
на педсовете
18 января 2017 года
Протокол № 3/п

Утверждаю
Директор школы:
_____/В.А. Тигров/
18 января 2017 года
Приказ №15а

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МОУ Покровской СШ.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, объединяющий педагогических работников школы, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, её условий и результатов, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Управляющего совета школы и администрации.

1.3. Председателем педагогического совета является директор. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также председатель Управляющего совета и председатель Совета родителей.

1.4. Состав педагогического совета формируется и утверждается перед началом учебного года на основании приказа директора школы. В случае изменения в составе педагогического совета издаётся соответствующий приказ. Директор своим приказом назначает секретаря педсовета на учебный год.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

II. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса, обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации.

- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 2.4. Принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.
- 2.6. Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- 2.7. Рассмотрение плана школы на учебный год.
- 2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих учебную деятельность Организации.
- 2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.
- 2.10. Обсуждение календарного учебного графика, делегирование представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию для выборов Управляющего совета.
- 2.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательной деятельности;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы Организации;
- образовательных программ школы;

- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов школы.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций.

VI. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Председатель Педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

VII. Взаимодействие педсовета, Совета родителей, администрации.

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету родителей для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Документация Педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.