

Рассмотрено и принято
на педсовете
«29» августа 2024 года
Протокол №1

Утверждаю
Директор школы
Н.Е.Иванова
«29» августа 2024 года
Приказ №267

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МОУ Покровская СШ
МО «Цильнинский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Муниципального учреждения управление образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от

07.06.2024г. №172 «Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися муниципального образования «Цильнинский район» общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- уставом МОУ Покровской СШ МО «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, порядок ликвидации академической задолженности, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, или в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия.

Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Сроки проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году определяется календарным учебным графиком Школы. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся 2 – 11 классов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Итоговый контроль успеваемости – проверка освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса за учебный год. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу.

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу за определенный учебный период (четверть, учебный год).

1.6. Целью аттестации являются:

1.6.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.6.2. Объективное установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.6.3. Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

1.6.4. Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

триместровую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного триместра на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.9. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся используются различные информационно – коммуникационные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.10. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт», «усвоил», «не усвоил» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету (творческими группами) и утверждаются педагогическим советом ОО.

1.11. Настоящее Положение обсуждается и принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.12. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников ОО.

1.13. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса.

2.4. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, — это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым предметам.

2.5. При изучении учебного предмета, курса могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устный контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам): выступления с сообщениями по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие виды работ, выполняемые устно, устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов; рассказ, собеседование, зачет и другое;
- письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты и другое;
- практические работы - проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели;
- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения,

умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

- тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.6. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

2.7. В начале учебного года учитель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программы в установленные сроки.

2.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе, кроме обучающихся 1-х классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Трimestровые отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выставляются.

2.10. Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится со второго триместра второго класса.

2.11. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов и оценивается системой «зачет/незачет».

2.12. Оценка устного ответа обучающегося 2-11 классов при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока согласно Регламенту.

2.13. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки согласно Регламенту ведения электронного журнала.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

2.15. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету согласно Регламенту ведения электронного журнала, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.16. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный журнал рядом с отметками за первую работу.

2.17. В случае если творческая работа является обязательным домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы по

неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в электронный журнал отметку «2».

2.18. Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.19. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, триместр, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.20. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

2.21. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций. Для выполнения составляются дополнительные варианты работы, отличающейся от заданий, выполненных по графику.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.22. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие требованиям федеральных стандартов.

2.23. Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.24. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.25. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.26. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.27. В течение триместра либо полугодия заместитель директора по УВР проводит анализ и подводит промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете образовательного учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец триместра.

2.28. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости через электронный дневник обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования.

2.29. При изучении предметов (физическая культура, музыка, изобразительное искусство), факультативных и элективных курсов, выполнении индивидуальных проектов и творческих работ применяются различные формы оценивания (отметочная, безотметочная, зачет/незачет и т.д.).

2.30. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, рабочим программам.

2.31. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за триместр.

2.32. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.33. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.34. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.35. Отметка за триместр также является формой текущего оценивания. Отметка при триместровой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (триместр).

2.36. Выставление отметки за триместр может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов, проектов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей и в соответствии с графиком оценочных процедур.

2.37. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (триместр) выставляются в классный журнал за 3 дня до окончания периода.

2.38. При недельной нагрузке по учебному предмету 1 час в неделю отметка за триместр выставляется на основании не менее трех текущих отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке, при недельной нагрузке 2 часа в неделю – на основании не менее пяти отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке, при недельной нагрузке 3 и более часов в неделю на основании не менее 7 отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке. При этом осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы. За различные виды учебной деятельности учащегося на уроке, учитель может выставлять две отметки (например: устный опрос и проверочная работа; устный опрос и лабораторная работа и т.п.).

2.39. Количество текущих оценок, необходимо для выставления итоговой оценки за полугодие, должно быть не менее пяти (при недельной нагрузке по учебному предмету 1 час в неделю).

- 2.40. Оценивание обучающихся 2 – 9 классов проводится по итогам триместра.
- 2.41. Отметка за триместр выставляется в соответствии со средневзвешенным баллом в соответствии с правилом математического округления с учетом отметок за контрольные работы в течение учебного периода.
- 2.42. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.
- 2.43. Трimestровое оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за триместр в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором ОУ издаётся приказ.
- 2.44. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного периода (триместра), решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.
- 3.3. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме, предусмотренным учебным планом.
- 3.5. Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ООП по уровню образования.
- 3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся: наличие неудовлетворительных отметок и (или) большого количества пропусков в рамках текущего диагностического контроля не является основанием не допускать к промежуточной аттестации.
- 3.7. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе диагностических работ (без выставления отметок). Оценивание успеваемости обучающихся 1 классов производится по системе «усвоил/не усвоил».

3.9. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных отметок успеваемости, может быть повышена на один балл, если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.10. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения дополнительных образовательных программ и иных учебных курсов по выбору обучающихся;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;
- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.11. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в п. 3.10. видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.12. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др., подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.13. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом школы на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

3.14. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

3.15. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся в период с 15 апреля по 20 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором

школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

3.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более: одной письменной работы в день на уровне начального общего образования; двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.17. Контрольно-измерительные материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет, дисциплину, курс и утверждается методическим советом школы.

3.18. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.19. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока или установленного для выполнения проверочных диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ.

3.20. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети по медицинским показаниям.

3.21. На основании решения педагогического совета Школы засчитываются отметкой «5» на промежуточной аттестации по предмету учащимся:

3.21.1. Победителям и призерам муниципального, регионального, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

3.21.2. Учащимся, чьи исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях муниципального, регионального и выше уровней удостоены диплома победителя и призера, по данному предмету.

3.21.3. Список таких учащихся утверждается приказом директора Школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

3.21.4. На основании решения педагогического совета Школы засчитываются соответствующей отметкой по данному предмету положительные результаты Всероссийской проверочной работы.

3.21.5. Обучающиеся, не справившиеся с Всероссийской проверочной работой, проходят промежуточную аттестацию по предмету в установленной форме.

3.21.6. Положительные результаты ВПР вносятся в протокол промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

3.21.7. Итогами промежуточной аттестации в 9, 11 классах могут служить положительные отметки, полученные учащимися в ходе пробных ЕГЭ, ОГЭ и региональных диагностических работ, проводимых в марте-мае учебного года.

3.21.8. Итогами промежуточной аттестации может служить проект по предмету, который выбрал школьник для выполнения исследовательской работы (на уровне ООО – группового или индивидуального, на уровне СОО – только индивидуального), в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.24. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

3.24.1. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются одной колонкой в день проведения промежуточной аттестации, определенный расписанием промежуточной аттестации.

3.24.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.24.3. Работы промежуточной аттестации и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

3.24.4. Годовые отметки выставляются на основе триместровых отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.

3.24.5. Итоговая отметка выставляется с учетом годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию.

3.24.6. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены не менее чем за 1 день до окончания учебного года по календарному графику.

3.24.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4. Промежуточная аттестация обучающихся на дому

4.1. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.2. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение.

5. Промежуточная аттестация экстернов, лиц, получающих образование в форме самообразования, семейного образования

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования (далее – экстерн), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

5.2. На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент ОО, на него заводится личное дело, и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

5.4. Оценивание знаний, умений и навыков за триместр обучающихся в форме семейного образования осуществляется по результатам промежуточной аттестации за триместр.

5.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются педагогическим работником.

- 5.7. Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана ОО, в котором экстерн изъявил желание пройти промежуточную аттестацию. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.
- 5.8. До начала промежуточной аттестации по желанию экстерна и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по каждому предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 5.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.
- 5.10. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за текущий год.
- 5.11. В случае наличия академической задолженности, обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 5.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 5.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.14. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету образовательная программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна.
- 5.15. В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс.
- 5.16. Допускается зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- 5.17. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.
- 5.18. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.
- 5.19. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.20. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 5.21. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет: по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 5.22. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- 5.23. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
- 5.24. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации.

- 6.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации являются: обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО;
 - в случае болезни на изменение формы и (или) срока проведения годовой промежуточной аттестации;
 - на доброжелательное отношение во время аттестации.
- 6.5. Обучающийся обязан:
- проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой;
 - в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
 - соблюдать все нормы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.
- 6.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обеспечить ликвидацию академической задолженности своего ребенка в сроки определённые договором в случае перевода ребёнка в следующий класс условно;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребёнка.

6.8. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через электронный дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.9. Администрация Школы:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса перечень предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формы и сроки их проведения, состав аттестационных комиссий;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- утверждает материалы контрольных мероприятий на основании решения методического совета;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, родительских собраниях.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции

цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

7.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер и система «Сетевой город.Образование» для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.