

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
МОУ Покровской СШ
11 апреля 2022 года
Протокол № 5

Утверждаю
Директор школы:
_____/В.А. Тигров/
11 апреля 2022 года
Приказ №50

Положение об Общем собрании (конференции) работников МОУ Покровской СШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом МОУ Покровской СШ (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- 2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- 2.3. привлечение членов трудового коллектива к решению вопросов развития Школы;
- 2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- 2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- 2.7. помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- 2.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- 2.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- 2.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- 2.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- 2.13. внесение предложений о поощрении работников ОО;
- 2.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.
- 2.15. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции Общего собрания.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 3.1. утверждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.2. принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- 3.3. заслушивание ежегодного отчёта администрации Школы о выполнении Коллективного договора;
- 3.4. принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- 3.5. избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета;
- 3.6. разработка и принятие Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
- 3.7. обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4. Организация деятельности Общего собрания.

- 4.1. Коллектив Школы составляют все работники Школы. Полномочия коллектива Школы осуществляются Общим собранием. Общее собрание является постоянным органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 4.2. Состав Общего собрания формируется и утверждается ежегодно перед началом учебного года на основании приказа директора Школы. В случае изменений в составе Общего собрания издаётся соответствующий приказ.
- 4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- принимает решение о созыве Общего собрания;
- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- организует исполнение решений;

- отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.5. Общее собрание Школы созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе директора Школы. По инициативе администрации Школы допускается внеочередной созыв общего собрания.

4.6. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Кворум для проведения общего собрания не менее 2/3 от списочного состава работников Школы, решение Общего собрания считается правомочным, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих.

4.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.9. Решения являются обязательными.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;

-за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-выступающие лица;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.