

Рассмотрено и принято
на педсовете
«20» февраля 2024 года
Протокол № 3

Утверждаю
Директор школы: _____ /Н.Е. Иванова/
«21» февраля 2024 года
Приказ № 49а

Положение

о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Покровскую среднюю школу муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

1. Общие положения

Правила приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение Покровскую среднюю школу муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Положение) в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ (далее - Закон), регулируются Законом и другими федеральными законами («О гражданстве Российской Федерации» (от 31.05.2002г. № 62-ФЗ), «О вынужденных переселенцах» (от 19.02.1993г. № 4530-1 в редакции Федеральных Законов, с изменениями, внесёнными Постановлением Конституционного Суда РФ), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (от 25.07.2002г. № 115-ФЗ), приказом Минобрнауки РФ от 2 сентября 2020г № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47, от 30.08.2023 №642), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, настоящим Положением, Уставом Покровской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – Школа), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления молодёжи» (Постановление главного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020); Санитарными правилами и нормами, САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года №2, Закона Ульяновской области от 08.08.2013 №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» (с изменениями от 06.07.2023г.)

Правила приёма граждан в МОУ Покровскую СШ в части, не урегулированной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 - ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 2 сентября 2020 г. №458), Законом Ульяновской области от 08.08.2013 №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» определяются Покровской средней школой самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Приём обучающихся в Школу проводится на общедоступной основе. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём в МОУ Покровскую СШ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за школой территории. Иными словами, в первую очередь приему подлежат дети, проживающие на закреплённой за Школой территории.

1.5. Закрепление МОУ Покровской СШ за конкретной территорией осуществляется Постановлением администрацией муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области не позднее 15 марта текущего года соответственно. Данное Постановление размещается на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в течение 10 дней с момента его издания.

1.6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы (Управление образования администрации МО «Цильнинский район») вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приёме на обучение.

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней уже обучаются их братья и (или) сёстры.

1.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям участников СВО, которые погибли во время спецоперации либо позднее, но из-за увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, которое получили на СВО, по месту жительства их семей. Это могут быть дети военнослужащих, граждан-добровольцев, сотрудников войск национальной гвардии.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям военнослужащих и детей граждан-добровольцев, которые выполняют задачи СВО, по месту жительства их семей. Это также распространяется на усыновленных и удочеренных детей, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье.

1.11. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную

организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.13. Школа с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест в 1 классе для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года.

1.14. Приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закреплённой за Школой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, проживающих на закреплённой за школой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой за Школой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если приём в первый класс детей, проживающих на закреплённой за Школой территории, закончен, то приём детей, не проживающих на закреплённой за Школой территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

1.15. При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.16. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.17. Приём граждан в Школу осуществляется по **личному заявлению** родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение 1) или поступающего (Приложение 2).

1.18. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении данной проверки Школа вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим).

1.19. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства ребёнка и (или) адрес пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с ИПР;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной программе (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

1.20. Образец заявления о приёме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.21. Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- Копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение по общеобразовательным программам. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, указанных в пункте 1.20, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.22. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений в Школу. Уведомление о факте приёма заявлений направляется в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления и перечня документов родителю (законному представителю) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

1.23. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.24. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 1.8 и 1.9 Положения.

1.25. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2 Приём обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.1. Прием в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) личного дела обучающегося, выданного образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- 3) документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в связи с переводом из исходной организации не допускается. Указанные выше документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями несовершеннолетнего обучающегося **с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность** совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.1, с указанием даты зачисления и класса.

3. Приём иностранных граждан.

3.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом, порядком о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

4.2. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

5.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 1, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку

из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 1.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 1.

б. Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приёме в Школу. Комиссия создается приказом управления образования муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Приложение 1
Директору Покровская средняя школа МО
«Цильнинский район» Ульяновской области
Ивановой Наталии Емельяновне

Заявление № _____ /СЗ/ _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Дата рождения: _____
 - Адрес места жительства: _____
- Адрес места пребывания: _____
Дополнительная информация: _____
- **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
Дополнительная информация: _____
- **Контактные данные (родителя, законного представителя)**
 - Телефон: _____
 - Электронная почта (E-mail): _____
- **Наличие права на внеочередного, первоочередного зачисления в школу (вид права и основание) _____**
- **Наличие преимущественного права на зачисление в школу _____**
- **Потребность в обучении по адаптированной программе _____**

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

- На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (на) _____
- Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(указать необходимые специальные условия)

- **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

- **Изучение родного языка**

- Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____
и литературы (литературного чтения) на родном _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Покровская средняя школа МО «Цильнинский район» Ульяновской области ознакомлен (а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата _____

Подпись _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение 2
Директору МОУ Покровской СШ МО
«Цильнинский район» Ульяновской
области Ивановой Наталии Емельяновне

ФИО поступающего

З А Я В Л Е Н И Е № ____

Прошу зачислить меня:

(Ф.И.О. поступающего)

(дата рождения поступающего)

в ____ класс с « ____ » _____ 20 ____ года.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего:

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего:

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке): _____

Государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ): _____

Прошу предоставить мне право на изучение родного _____ языка и родной _____ литературы на время обучения на уровне начального/основного/среднего общего образования. *(нужное подчеркнуть)*

С Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку и использование МОУ Покровской средней школой моих персональных данных, включая сбор, уточнение, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Об ответственности за достоверность персональных сведений предупрежден(а).

Прошу при приеме учесть следующее (отметить нужное):

я имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (уточнить, какое именно: в школе обучаются мои братья и (или) сёстры; я являюсь членом семьи военнослужащих, сотрудников внутренних органов, мои родители служат в полиции и т.д.)

я нуждаюсь в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания воспитанника с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

выражаю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Расписка в получении документов при приеме в Школу

Муниципальное общеобразовательное
учреждение Покровская средняя школа
муниципального образования «Цильнинский
район» Ульяновской области
Ульяновская область,
Цильнинский район, село
Покровское, улица Советская, дом
14, 433601 тел/факс(884)24532175
e-mail: pokrshcola@mail.ru
ИНН 7322003425 КПП 732201001
ОКПО 25331710

РАСПИСКА

дана _____
в том, что муниципальным общеобразовательным учреждением Покровской средней школой муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «X»):

	- заявление родителя(ей), законного(ых) представителя (ей) № _____ (оригинал);
	- свидетельство о рождении (копия);
	- свидетельство о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (копия);
	- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (копия);
	- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости, копия);
	- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
	- копия заключения психолога – педагогической комиссии (при наличии);
	- медицинская карта ребенка по форме О-26/У200 (<u>по согласованию с родителями (законными представителями)</u>).

Телефон общеобразовательного учреждения:8(84)24532175

ФИО директора: Иванова Наталия Емельяновна

Телефон управления образования администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области:

8(84) 24521650

/Бойцова О.С./

(Подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи)

М.П.

Расписка в получении документов при приеме в Школу в
порядке перевода из другой образовательной организации

Муниципальное общеобразовательное
учреждение Покровская средняя школа
муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области
Ульяновская область,
Цильнинский район, село
Покровское, улица
Советская, дом 14, 433601
тел/факс(884)24532175 e-
mail: pokrshcola@mail.ru
ИНН 7322003425 КПП 732201001
ОКПО 25331710

РАСПИСКА

Дана _____
в том, что муниципальным общеобразовательным учреждением Покровской средней школой
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области получены
следующие документы (отметить полученный документ знаком «X»):

	- заявление родителя(ей), законного(ых) представителя (ей) № ____ (оригинал);
	-личное дело обучающегося;
	- результаты промежуточной аттестации обучающихся, заверенные печатью образовательной организации (в случае приема обучающегося в течение учебного года)

Телефон общеобразовательного учреждения:8(84)24532175

ФИО директора: Иванова Наталия Емельяновна

Телефон управления образования администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области: 8(84) 24521650

/Бойцова О.С./

(Подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи)

М.П.